

معلومات عامة

عن الكلية وإداراتها وأقسامها التدريسية

إعداد

إدارة العلاقات العامة والإعلام – إدارة الجودة الشاملة

١٤٣٠هـ/١٤٣١هـ

معلومات عن الكلية

مقدمة :

كلية الاتصالات والإلكترونيات بجدة هي إحدى الكليات التقنية التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وتهدف لتأهيل الشباب السعودي للعمل بكفاءة وفلملية في إحدى مجالات التقنية الإلكترونية الحديثة كالاتصالات والحاسب الآلي تخصص دعم فني وشبكات و الإلكترونيات الصناعية والتحكم وغيرها وتمنح الكلية الطالب الخريج الشهادة الجامعية المتوسطة بعد اجتيازه بنجاح متطلبات التخرج التي تتكون أساساً من سنتين دراسيتين موزعة على ستة فصول تدريبية يلتحق الطالب بالكلية بعد حصوله على الثانوية العامة واستيفائه لشروط القبول ... خلال السنة الأخيرة يؤدي الطالب التدريب التعاوني في إحدى المنشآت المتخصصة والتي تناسب مجال تدريبه وذلك لمدة فصل دراسي كامل ... وبذلك يكون المتدرب قد اكتسب بعض الخبرة العملية التي تجعله جاهزاً للعمل فور تخرجه للمساهمة في خدمة وطنه .

رؤيتنا :

نحو الريادة في التدريب التقني بمواصفات عالمية .

رسالتنا :

نسعى لإعداد كوادر تقنية متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل بكفاءة عالية وذلك من خلال بيئة تدريبية مثالية تراعي متطلبات الجودة في التدريب.

قيمنا :

- ١- الالتزام بقيم الشريعة الإسلامية السمحة.
- ٢- الالتزام بجودة التدريب.
- ٣- غرس ورعاية أخلاقيات المهنة.
- ٤- تنمية الاعتزاز بالانتماء للمجتمع التقني .

نظام الدراسة والتدريب

يقوم نظام الدراسة والتدريب بالكلية على النظام الثلاثي حيث تنقسم الدراسة إلى ثلاثة فصول تدريبية مدة كل فصل ١٤ أسبوعاً وتمنح الكلية خريجها دبلوم الشهادة الجامعية المتوسطة، ونظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة.

أقسام الكلية التخصصية

أولاً - قسم تقنية الإلكترونيات الصناعية والتحكم

مقدمة :

يهدف القسم لتأهيل فنيي الإلكترونيات متمكنين من المهارات والجدارات اللازمة للعمل في مجال تقنية الإلكترونيات.

ويبلغ عدد طلبة القسم ما يقارب (٥٠٠) متدرب. وأعضاء هيئة التدريس (٣٢) متدرباً من حملة الدكتوراه والماجستير والبيكالوريوس.

أهداف القسم :

يهدف القسم لإعطاء المتدربين المهارات التي تمكنه م من أداء مهام أعمالهم وذلك على النحو التالي:

- تزويد الخريج مهارات الاتصالات والكفاءة الإدارية اللازمة ليقوم بدوره كحلقة وصل في فريق العمل المكون من مهندسين (الإدارة العليا) والتقنيين المهرة.
- توفير الإلمام الجيد بالمفردات والمصطلحات الفنية بحيث يفهم بوضوح متطلبات الخطط والبرامج التي يمكن أن يكلف بها في المدينة الصناعية.
- تأهيل الخريج ليقوم بتشغيل وصيانة منشآت التحكم الصناعي.
- تأهيل الخريج ليقوم بتعديل وضبط أنظمة التحكم الآلي.
- تأهيل الخريج ليقوم بصيانة الأجهزة والمعدات الإلكترونية.

مجالات العمل لخريجي قسم تقنية الإلكترونيات الصناعية والتحكم :

يمكن للخريج من القسم العمل بكافة المؤسسات الصناعية التالية:

- مراكز الحاسب و المعلومات في القطاعات الحكومية المختلفة.
- الموانئ و المطارات و المصانع الحربية و محطات الاتصالات بالأقمار الصناعية.
- محطات توليد الطاقة الكهربائية الحديثة التي تعمل بالحاسبات الدقيقة.
- الشركات و المصانع المختلفة التي تستعمل أجهزة التحكم.
- مشاريع البتر وكيمواويات ومحطات تحلية المياه.

ثانياً – قسم تقنية الاتصالات

أهداف الدراسة بقسم تقنية الاتصالات

تهدف الدراسة بقسم تقنية الاتصالات إلى تغذية سوق العمل في مجال نظم الاتصالات بفنيين وطنيين مدربين ومتخصصين في تقنيات الاتصالات المختلفة وقادرين على تطوير هذه التقنيات الحديثة وتطويرها لخدمة المجتمع بجميع مؤسساته و شركاته العاملة في هذا المجال ... ويتم ذلك من خلال برنامج تدريبي وتعليمي متكامل صمم على أساس احتياج سوق العمل ومتطلبات التخصصات المختلفة من مهارات ومعلومات حيث يحقق التالي:

- تزويد المتدرب بالأساليب العلمية والتقنية الحديثة التي تساعد على التفكير والتحليل والإبداع.
- تنمية قدرات المتدرب من خلال تدريبه وتعليمه لأساسيات تقنية الاتصالات التي تمكنه من متابعة التقدم السريع والمستمر في أساليب وتطبيقات تقنية الاتصالات.
- تأهيل المتدرب بمهارات فنية متخصصة في مجالات الاتصالات بتطبيقاتها المختلفة سواء العاملة بالنظام التماثلي أو الرقمي.
- تزويد المتدرب بخلفية مناسبة في العلوم الإسلامية والإنسانية تنمي فيه كيفية التعامل مع الآخرين من خلال الأخلاق الإسلامية الصحيحة.
- تزويد المتدرب بمعرفة مناسبة في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي حتى يستطيع متابعة أحدث ما ينشر في مجال تقنية الاتصالات.

مجالات العمل لخريجي قسم تقنية الاتصالات :

يمكن لخريج قسم تقنية الاتصالات العمل في أحد المجالات التالية:

- تشغيل وصيانة نظم الاتصالات والإلكترونيات في مجالاتها المتعددة ، على سبيل المثال لا الحصر :

١.	شركة الاتصالات السعودية .
٢.	شركة الهاتف الجوال .
٣.	شركات الاتصالات العالمية العاملة مع شركة الاتصالات السعودية .
٤.	الإذاعة والتلفزيون .
٥.	المطارات والموانئ .
٦.	وزارة الدفاع .
٧.	وزارة الداخلية .
٨.	شبكات البترول .
٩.	شبكات اتصالات البنوك.

- تخطيط وإنشاء الشبكات الهاتفية.
- تركيب وصيانة وتشغيل المقاسم الهاتفية.

ثالثاً – قسم تقنية الحاسب الآلي

ينقسم إلى قسمين

١. الدعم الفني

٢. الشبكات

مقدمة :

يعتبر قسم تقنية الحاسب الآلي من أكبر الأقسام على مستوى كليات المملكة من حيث عدد أعضاء هيئة التدريب والمهنيين والتجهيزات التي يحتويها هذا القسم ... يتواجد حالياً في القسم ٢٥ عضو هيئة تدريب حاملي مختلف الدرجات العلمية (دكتوراة، ماجستير، بكالوريوس) وعدد المتدربين في قسمي الدعم الفني والشبكات يتجاوز حاجز ال ٧٠٠ متدرب، ويتخرج في كل فصل تدريبي ما بين ال ١٠٠ إلى ١٥٠ متدرب حاملين لشهادة الجامعة المتوسطة في تخصصي الدعم الفني والشبكات مما يؤهلهم للعمل في كبرى الشركات ومراكز تقنية المعلومات في مختلف أنحاء الوطن الكبير

أهداف الدراسة بقسم تقنية الحاسب الآلي :

أولاً – تخصص الشبكات

الهدف العام من التخصص :

يهدف هذا التخصص إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال شبكات الحاسب على المستوى الرابع من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

المهارات الأساسية المكتسبة من التخصص :

عند التخرج يكون الطالب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:

- المشاركة في الأعمال المتعلقة بتصميم شبكات الحاسب .
- تنفيذ شبكات الحاسب .
- مراقبة أداء شبكة الحاسب .
- تقديم الدعم الفني في الأعمال المتعلقة بشبكة الحاسب .
- ضمان استمرارية عمل الشبكة .
- استخدام المصطلحات التخصصية المرتبطة بشبكات الحاسب .

ثانياً – تخصص الدعم الفني

الهدف العام من التخصص :

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال تقنية الحاسب تخصص (الدعم الفني) على المستوى الرابع من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

المهارات الأساسية المكتسبة من التخصص :

عند التخرج يكون الطالب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:

- تجميع الحاسب
- ترقية الحاسب
- صيانة الحاسب
- تقديم الدعم الفني للمشاكل الفنية في الحاسب .
- تقديم الدعم الفني في المشاكل المتعلقة بشبكة الحاسب
- القيام بالمساعدة الأساسية للبرامج التطبيقية ونظم التشغيل .
- إدارة مراكز الدعم الفني .
- التواصل وظيفياً في مجال التخصص
- استخدام المصطلحات التخصصية المرتبطة بالدعم الفني

مجالات عمل خريجي قسم تقنية الحاسب الآلي :

مجالات عمل خريج تخصص (الشبكات) :

يمكن للخريج أن يعمل في المجالات المرتبطة بشبكات الحاسب

مجالات عمل خريج تخصص (الدعم الفني) :

يمكن للخريج أن يعمل في جميع المراكز المرتبطة بتقنية الحاسب الآلي وصيانته كمشغل أجهزة الحاسب ومسجل معلومات وفني مواصفات ومقاييس والقيام بجميع الأعمال المرتبطة بالدعم الفني للحاسب وإدارة مراكز الدعم الفني.

مركز الدراسات العامة واللغة الإنجليزية

مقدمة :

- منذ تحويل ملاك الكلية في عام ١٤١٨هـ إلى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني تحت مسمى (كلية التقنية الإلكترونية) تم تأسيس قسم للدراسات العامة ومركز خاص باللغة الإنجليزية .
- وفي بداية الفصل الدراسي الثاني من العام التدريبي ١٤٢٠هـ / ١٤٢١هـ تم دمج مركز اللغة الإنجليزية بقسم الدراسات العامة .
- وفي الفصل الدراسي الأول من العام التدريبي ١٤٢٣هـ / ١٤٢٤هـ تم تغيير مسمى القسم إلى (مركز الدراسات العامة واللغة الإنجليزية) بناءً على خطاب سعادة نائب محافظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .
- ويدرس بالمركز جميع مقررات المواد العامة واللغة الإنجليزية من (ثقافة إسلامية ، ولغة عربية ، ولغة إنجليزية عام ، ولغة إنجليزية تخصصية ١ ، ولغة إنجليزية تخصصية ٢ ، ومهارات اتصال، وفيزياء ، رياضيات ، وسلوك وظيفي، وسلامة صناعية ، وسلامة مهنية) .
- كما أن المركز مزود بأعضاء هيئة تدريبي من ذوي المستوى الرفيع في جميع المقررات.

مركز خدمة المجتمع والتدريب المستمر

مقدمة :

يعمل مركز خدمة المجتمع وفق نظام خدمة المجتمع والتدريب المستمر بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .
ومن خلال هذا المركز يتم تقديم خدمات وخبرات الكلية للمجتمع الخارجي وكذلك الاستشارات والدورات التدريبية ، كما يشرف المركز على نظام التعليم الموازي.

❖ نشاطات المركز

لقد مارس المركز نشاطه منذ الفصل الدراسي الثاني من العام ١٤١٨ - ١٤١٩ هـ لتحقيق الأهداف التي أنشئ من أجلها من خلال قنواته المتعددة وذلك في المجالات التالية :

❖ البرامج التدريبية

تعتبر البرامج التدريبية التي ينفذها مركز خدمة المجتمع في تأهيل وتطوير القوى البشرية في مختلف أساساً لخدمة برامجها النظامية لمختلف القطاعات والأفراد عبر برامج تراعي مختلف الاحتياجات التدريبية وقد اتضح من خلال التجربة في الأعوام السا بقة استفادة العديد من الشركات الخاصة والمؤسسات الحكومية الساعية وراء تطوير قدراتهم الفردية ، وتقسيم البرامج التدريبية إلى التالي:

١. برامج تطرح حسب الخطة التي يصدرها المركز كل عام ، ويوزعها على أكبر قدر من شركات ومؤسسات القطاعين العام والخاص وتكون هذه البرامج عامة بحيث يستطيع أن يستفيد منها أي فرد بالمجتمع مثل برامج الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية إلخ.
٢. البرامج الخاصة ، وتنقسم هذه البرامج إلى:

برامج تطويرية : وهي البرامج التي يتم تصميمها وتنفيذها تحقيقاً لرغبات الشركات

والمؤسسات والإدارات الحكومية والتدريبية.

برامج تأهيلية : وهي البرامج التي يتم تصميمها لتأهيل الشباب السعودي للالتحاق بالعمل

في إحدى الشركات الخاصة.

مركز التدريب الإلكتروني ومصادر التدريب

مقدمة

يعد مركز التدريب الإلكتروني بالكلية المركز الرائد على مستوى الكليات التقنية بالمملكة ويعمل المركز

بالإشراف على برنامج Blackboard

برنامج Blackboard :

والذي يمكن استخدامه:

- أداة لتنسيق عملية التواصل والتدريب عن طريق الإنترنت بين المتدرب والمدرّب وتحفيز عملية التدريب عن بعد.
- توفير وسيلة المتابعة والتقييم عن طريق الإنترنت يشمل ذلك الاختبارات التقييمية والإحصائية وكذلك التسليم الإلكتروني للتقارير والواجبات .
- يمكن استخدام هـ كوسيلة تدريب إلكتروني عن بعد بشكل كامل أو كأداة مساعدة للتدريب التقليدي المتبع في الكليات.

الخدمات التي تقدمها المكتبة :

المكتبة وسيلة مساعدة للعمليات التعليمية والعلمية فهي تقدم الخدمات التالية:

١. تحتوي المكتبة على كتب ومراجع علمية وتخصصية في تخصصات الحاسب الآلي بقسميه الفني والشبكات وب تخصص الاتصالات وتخصص الإلكترونيات وكتب المواد العامة وكل ما هو جديد في هذه التخصصات.
٢. تقوم المكتبة بتوفير الجو المناسب لمعتادين المكتبة من متدربين ومدربين للإطلاع على ما تحويه من مواد وكتب بالإضافة للمجلات العلمية.
٣. يوجد بالمكتبة نظام إعارة للكتب خاص بالمتدربين والمدربين ومن هم عاملون بالكلية من موظفين وذلك على النحو التالي:
٤. توفر المكتبة بالكلية الجرائد اليومية بصفة دائمة مثل جريدة عكاظ والرياضية بالإضافة لجريدة الوطن للإطلاع عليها وقراءتها داخل حرم المكتبة.
٥. تقدم المكتبة بالكلية خدمة استخدام الإنترنت مجاناً خاص بالمتدربين.
٦. تضم المكتبة عدد ٣٥٠٠ مرجع وكتاب مرتبط بالمقررات والأقسام بما فيها نظام الاعارة الإلكترونية.

أكاديمية سيسكو

مقدمة :

تحتضن الكلية أكاد يمية س يسركو المحلية وذلك بناءً على الشراكة القائمة بين شركة س يسيسكو والمؤسسة والتي تنص بمنح أكاد يميات بوحداث المؤسسة وتقديم خلالها شهادات س يسيسكو العالمية وكذلك اعتماد المناهج الأكاديمية في مختلف البرامج.

- الشبكات .
- الدعم الفني .
- البرمجة .

تقدم شركة سيسكو عدد كبير من الشهادات في مجالات مختلفة منها:

- شهادة IT Essentials (PC Hardware and Software)
- شهادة IT Essentials II (Network Operating Systems)
- شهادة CCNA (Cisco Certified Network Associate)
- شهادة CCNP (Cisco Certified Network Professional)
- شهادة Wireless LANs
- شهادة Network Security

وحدة علاقات المتدربين

تحتوي هذه الوحدة على قسمين رئيسيين هما

١- التنسيق الوظيفي

أهداف التنسيق الوظيفي :

يهدف إلى ربط الكلية بسوق وذلك للتعريف بالأقسام والتخصصات المتاحة بالكلية والعمل على إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة للخريجين والتي تتوافق مع تخصصاتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها أثناء التدريب بالكلية .

٢- التدريب التعاوني

أهداف التدريب التعاوني

يهدف إلى الإشراف على برنامج التدريب التعاوني مع القطاع الخاص والعام لمتدربي الكلية والتنسيق فيما يخص إتمام برنامجهم التدريبي وقياس مستوى المهارات التي اكتسبوها خلال تدريبهم في تخصصاتهم التقنية.

إدارة الجودة الشاملة

رؤية إدارة الجودة

دعم وتفعيل الطاقات البشرية وتوضيح الطرق المناسبة لاتخاذ القرارات في شتى المجالات لمواجهة المستقبل من خلال بناء منظومة متطورة لإدارة التفوق والإبداع.

رسالة إدارة الجودة

تعليم متطور ضمن بيئة إسلامية وإبداعية .

الأهداف المأمولة من وراء تطبيق نظام الجودة بالكلية

- حدوث تغيير في جودة الأداء .
- زيادة جودة التدريب .
- إنشاء نظام إداري قوى مبنى على التوثيق ويحدد المهام والمسئوليات والسلطات مما يسا عد على تحفيز العاملين ويضعهم أمام تنفيذ مهامهم بكفاءة وفاعلية.
- التحفيز على التميز وإظهار الإبداع .
- إيجاد وسائل اتصال فعالة مع المتدربين .
- تطوير أساليب التدريب .
- الارتقاء بمهارات العاملين وقدراتهم .
- تطوير أساليب العمل داخل الكلية والإقلال من الأخطاء وسهولة ضبط حالات عدم المطابقة.
- تحسين بيئة العمل .
- بناء وتعزيز العلاقات الإنسانية .
- تقوية الولاء للعمل في المؤسسات التعليمية .
- التشجيع على المشاركة في أنشطة وفعاليات الكلية .
- تقليل إجراءات العمل الروتينية واختصارها من حيث الوقت والتكلفة .

صلاحيات الإدارة :

- ١- الإشراف العام على عمل الجهات المرتبطة بإدارة الجودة .
- ٢- تنظيم مهام الجهات المرتبطة بالإدارة وإقرار خطط عمل هذه الجهات وتطويرها باستمرار .
- ٣- إقرار تشكيل اللجان فيما يتعلق بمهام الجهات المرتبطة بالإدارة بما يخدم أهداف الإدارة .
- ٤- تمثيل الكلية لدى الجهات الخارجية ذات الطبيعة المتعلقة بالأعمال المناطة بإدارة الجودة .

- ٥- استخدام الوسائل المختلفة (من منشورات وكتب ومطويات وورش عمل ومحاضرات... الخ) في نشر ثقافة الجودة والتخطيط الاستراتيجي ونشر المعلومات المتعلقة بالتقويم والجودة على مستوى الأقسام الإدارية والتدريبية بالكلية .
- ٦- تكوين اللجان وفرق العمل اللازمة لدراسة القضايا المرتبطة بإدارة الجودة ووضع الخطط المناسبة لتحسين الجودة والأداء على مستوى الكلية وأقسامها التخصصية.
- ٧- وضع نظام متكامل للتقويم الذاتي المستمر لأداء الكلية وضمان الجودة لوحداتها الإدارية والتدريبية ، ووضع اللوائح والإجراءات التنظيمية اللازمة لتنفيذ أهداف الكلية المتعلقة بقضايا الجودة.
- ٨- تقديم الدعم والمشورة لإدارات وأقسام الكلية المختلفة نحو إعداد خطط تقويم الجودة لضمانها وتنفيذها حسب جداول معتمدة ، والإشراف على إعداد التقارير ذات العلاقة بالتقويم الذاتي وضمان الجودة لجميع هذه الإدارات والأقسام .
- ٩- العمل على تنظيم أنشطة الكلية المتعلقة بإعداد وتنفيذ خطط التقويم والجودة وضمانها في كافة الوحدات الإدارية والتدريبية بالكلية.
- ١٠- العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية بناءً بين الكلية ووحدات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة في أدائها للاستفادة من خبرات تلك الوحدات والمؤسسات في جميع ما له علاقة بتحسين مستوى الأداء داخل الكلية .
- ١١- التنسيق بين إدارات وأقسام الكلية المختلفة وكذلك التنسيق مع الهيئات والجهات المختصة الخارجية ذات الطبيعة المتعلقة بالأعمال المناطة بالجودة.
- ١٢- رفع المقترحات التي من شأنها الإسهام في رفع مستوى الأداء الإداري والتدريبي في مختلف الأقسام الإدارية والأكاديمية إلى إدارة الكلية .
- ١٣- وضع خطة مرحلية مناسبة للمراجعة الدورية لمعايير الجودة المعتمدة لضمان التحسين المستمر في أداء الأقسام التخصصية والأعمال الإدارية بالكلية .
- ١٤- الإسهام مع إدارة الكلية وأقسامها وإداراتها المختلفة في وضع خطة إستراتيجية طويلة المدى لتطوير عمليتي التعلم والتعليم بما يتناسب مع متطلبات العصر واحتياجات المجتمع وسوق العمل .
- ١٥- تقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وأولويات الكلية لتحسين الجودة داخل الكلية إدارياً وتدريبياً .
- ١٦- وضع آلية للتعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا عملاء الكلية (الداخليين والخارجيين) وإبلاغها إلى كافة أقسام وإدارات الكلية ذات العلاقة.

- ١٧- دعم التدريب والتأهيل المستمر لكافة أعضاء هيئة التدريس والإداريين لتحسين العملية التدريبية والإدارية بالكلية ورفع مستوى قدراتهم والتميز في ذلك، وكذلك دعم وتدريب الكوادر البشرية بالكلية لضمان الجودة على مستوى الكلية وعلى مستوى الكليات بالمملكة .
- ١٨- الاحتفاظ بمجموعات منظمة من التقارير عن الأداء الإداري والتدريسي لكافة إدارات وأقسام الكلية بحيث تشمل على بيانات عن مؤشرات الأداء (Indicators) والعلامات المرجعية (Thresholds) للتعرف على اتجاهات الأداء وقياس التغيير في أداء إدارات وأقسام الكلية المختلفة .
- ١٩- تطوير دليل الإجراءات لتحديد مدخلات الكلية وعملياتها لتحسين الأداء وضبط الجودة، والآليات المختلفة لربط وحدات الكلية الإدارية والتدريبية برسالتها .
- ٢٠- العمل على ضمان تنفيذ دراسات التقويم الذاتي الدوري لكافة الوحدات الإدارية والتدريبية بالكلية .
- ٢١- وضع نظام جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والتدريسي والوظيفي .

إدارة العلاقات العامة والإعلام

مقدمة :

هي الجهاز الذي يربط الكلية بجمهورها الداخلي والخارجي حيث يقوم بنقل صورة للنشاطات والخدمات التي تقدمها للجمهور وحاجة الجمهور للحصول على تلك المعلومات . كما أن دور العلاقات العامة لا يقتصر على التعريف بأنشطه الجهاز بل يمتد لاستقبال المعلومات من الجمهور ليعمل من خلال هذه المعلومات على تطوير الجهاز . كما أن لها دوراً في تلبية رغبات وحاجات الجمهور الداخلي من نواحي مختلفة وخلق صورة ذهنية ايجابية للكلية لدى الجمهور الخارجي . وهناك الكثير من المهام منها على سبيل المثال :

- خلق علاقة ودية بالجماعة سواء من العاملين داخل الجهاز أو خارجه أو الجماهير .
- اعتبار موظف العلاقات العامة ناطق رسمي باسم الجهاز .
- وضع إستراتيجية معينة للاتصالات .
- مسؤولية العلاقات العامة عن المطبوعات المختلفة التي يصدرها الجهاز من حيث إعدادها والإشراف عليها .
- تزويد الصحافة بأخبار المنظمة والجهاز .